

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА ПРОМЫШЛЕННО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТИПА «АЛАБУГА»

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе «Алабуга Старт»

1. Термины и определения

1.1. В рамках реализации грантового конкурса «Алабуга Старт» (далее – Грантовый конкурс) используются следующие термины и определения:

- 1.1.1. Грантовый конкурс – конкурсная программа по предоставлению Грантов, направленная на поддержку Партнеров;
- 1.1.2. Партнер – юридическое или физическое лицо, сотрудничающее с АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» на безвозмездной основе в рамках программы «Алабуга Старт»;
- 1.1.3. Грантодатель – АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»;
- 1.1.4. Заявитель – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе;
- 1.1.5. Заявка – документ, направляемый по электронной почте Заявителем для подтверждения своего намерения участвовать в конкурсе, подготовленный в соответствии с требованиями Положения;
- 1.1.6. Кандидат – иностранный гражданин, потенциальный участник программы «Алабуга Старт»;
- 1.1.7. Программа «Алабуга Старт» – международная программа, нацеленная на трудоустройство на территории АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» иностранных граждан имеющих среднее полное образование;
- 1.1.8. Исполнительный комитет – совещательный орган Грантодателя, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс Заявок и определению Грантополучателей;
- 1.1.9. Грантополучатель – заявитель, являющийся победителем Грантового конкурса;
- 1.1.10. Грант – безвозмездное целевое денежное вознаграждение, предоставляемое Грантополучателям в рамках Грантового конкурса;
- 1.1.11. Страны-участницы – государства, для которых выделены рабочие места в рамках Грантового конкурса, указанные в Приложении № 1.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет общий порядок проведения конкурсных процедур в рамках организации и проведения Грантового конкурса.

2.2. Организатором Конкурса выступает Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» (АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»).

2.3. Конкурс считается открытым после размещения информации о начале приема Заявок на сайте программы «Алабуга Старт» <https://startworld.alabuga.ru/>.

2.4. Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя проекта Управления HR.

2.5. Выделение Гранта осуществляется на конкурсной основе с целью предоставления финансовой поддержки наиболее результативным Партнерам.

2.6. Все этапы Грантового конкурса проводятся в сроки, установленные приказом руководителя проекта Управления HR по форме, указанной в Приложении № 2.

2.7. Грантовый конкурс проводится по следующим номинациям:

2.7.1. Конкурсное вознаграждение:

2.7.1.1. Номинация «Партнер года».

2.7.2. Мотивационное вознаграждение:

2.7.2.1. Номинация «Полное сопровождение»;

2.7.2.2. Номинация «Лидер трудоустройства»;

2.7.2.3. Номинация «Выдающийся вклад».

2.8. Внесение изменений в перечень номинаций Грантового конкурса осуществляется посредством утверждения приказа руководителем проекта Управления HR.

3. Цели и задачи проведения Грантового конкурса

3.1. Целью проведения Грантового конкурса является увеличение количества эффективных Партнеров.

3.2. Задачами Грантового конкурса являются:

3.2.1. Создание системы Партнеров и поощрение наиболее эффективных из них;

3.2.2. Укрепление существующих партнерских связей за счет улучшения материально-технической базы Партнеров.

4. Функции Исполнительного комитета в рамках Грантового конкурса

4.1. Ответственность за организацию проведения Грантового конкурса в соответствии с его целями и задачами возлагается на Исполнительный комитет.

4.2. Состав Исполнительного комитета утверждается заместителем генерального директора по HR АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга», согласно

Приложению № 7.

4.3. Основные функции Исполнительного комитета заключаются в:

- 4.3.1. Приеме и обработке Заявок;
- 4.3.2. Проведении отбора Заявок;
- 4.3.3. Проверке соответствия Заявителей обязательным требованиям к участию в Грантовом конкурсе;
- 4.3.4. Организации мониторинга результатов работы Заявителей путем проверки полученных данных Кандидатов;
- 4.3.5. Обеспечении информационной и консультационной поддержки Заявителей;
- 4.3.6. Организации мониторинга результатов и определении Грантополучателей в соответствии с настоящим Положением;
- 4.3.7. Награждении Грантополучателей;
- 4.3.8. Приеме отчетности о расходовании средств, полученных по результатам награждения Грантополучателей по форме Приложения № 8.

4.4. Решение о выделении Гранта принимается Исполнительным комитетом на основании выполненных критериев Грантополучателем, определенных в Приложении № 6.

5. Порядок приема и рассмотрения Заявок

5.1. Порядок приема Заявок:

- 5.1.1. В рамках Грантового конкурса имеют право участвовать как юридические, так и физические лица. Участие указанных лиц осуществляется на основании отдельных форм Заявок. Порядок и образцы Заявок представлены в Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.2. Заявки для участия в Грантовом конкурсе направляются Исполнительному комитету по электронной почте: ASGrant@alabuga.ru.

5.3. Прием Заявок на участие в Грантовом конкурсе осуществляется не позднее чем за 60 календарных дней до окончания Грантового конкурса.

5.4. К заявке должны быть приложены:

- 5.4.1. Основные данные о Заявителе: учредительные документы либо копия паспорта Заявителя;
- 5.4.2. Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме Приложения № 5;
- 5.4.3. Банковские реквизиты Заявителя.

5.5. Проверка Заявок на соответствие требованиям к участию в Грантовом конкурсе проводится в течение 3 рабочих дней с момента

их получения Исполнительным комитетом.

5.6. Информирование Заявителя о результатах проверки корректности оформления Заявки на участие в Грантовом конкурсе производится в течение 3 рабочих дней после проведения проверки.

5.7. В случае выявления Заявок, не соответствующих требованиям Положения, Исполнительный комитет уведомляет Заявителя о нарушении правил подачи Заявки. Заявитель имеет право в течение 5 дней с даты получения уведомления о несоответствии поданной Заявки внести корректировки в Заявку и предоставить недостающие документы.

5.8. Уведомление Заявителя о результатах проверки корректности оформления Заявки осуществляется посредством электронной почты, указанной Заявителем при подаче Заявки.

5.9. В случае необходимости сроки подачи и обработки Заявок могут быть продлены.

5.10. Один Заявитель может подать не более одной Заявки.

6. Критерии распределения номинаций и вознаграждения

6.1. Система вознаграждений включает в себя конкурсное и мотивационное вознаграждения.

6.2. Конкурсное вознаграждение присуждается в номинации «Партнер года» за закрытие наибольшего процента от установленных рабочих мест в стране, в соответствии с Приложением № 1 в самые короткие сроки. При этом минимальная величина закрытия установленной квоты на рабочие места страны-участницы должна составлять не менее 70%.

6.2.1. Гранты делятся на четыре степени в зависимости от количества рабочих мест, предусмотренных для конкретной страны-участницы в одном из трех регионов:

6.2.1.1. Регион Африка:

- Грант I степени: от 200 Кандидатов – 1 победитель;
- Грант II степени: от 100 до 200 Кандидатов – 1 победитель;
- Грант III степени: от 60 до 100 Кандидатов – 1 победитель;
- Грант IV степени: до 60 Кандидатов – 1 победитель.

6.2.1.2. Регион Латинская Америка:

- Грант II степени: от 100 до 200 Кандидатов – 1 победитель;
- Грант III степени: от 60 до 100 Кандидатов – 1 победитель;
- Грант IV степени: до 60 Кандидатов – 1 победитель.

6.2.1.3. Регион Юго-Восточная Азия:

- Грант II степени: от 100 до 200 Кандидатов – 1 победитель;

- Грант III степени: от 60 до 100 Кандидатов – 1 победитель;
- Грант IV степени: до 60 Кандидатов – 1 победитель.

6.3. Мотивационное вознаграждение включает в себя две номинации:

6.3.1. Первая номинация «Полное сопровождение» представляет собой вознаграждение при условии предоставления Кандидатом ответственному специалисту управления HR полного пакета документов, включающего в себя:

6.3.1.1. Фотографию и видеовизитку Кандидата;

6.3.1.2. Подтверждение набранного Кандидатом 1 балла в бизнес-симуляции «Алабуга Старт» и 0,75 балла в бизнес-симуляции «Business Cats», расположенных на платформе Грантодателя по ссылке <https://hr.alabuga.ru/>;

6.3.1.3. Результаты прохождения интервью на знание 100 слов на русском языке, утвержденных Положением о корпоративной Программе «Алабуга Старт»;

6.3.1.4. Справку о прохождении медицинского обследования на территории Страны-участницы (сдача анализов на ВИЧ/СПИД, гепатит А, В, С, D, E, туберкулез, сифилис, беременность);

6.3.1.5. Скан-копию всех страниц загранпаспорта.

6.3.2. Вторая номинация «Лидер трудоустройства». Предоставление денежного вознаграждения за каждого трудоустроенного Кандидата производится по итогам выполнения Кандидатом следующих требований:

6.3.2.1. Получение визы для въезда в Российскую Федерацию;

6.3.2.2. Прибытие в Российскую Федерацию;

6.3.2.3. Прохождение медицинского обследования на территории Российской Федерации (сдача анализов на ВИЧ, сифилис, инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих людей, наркотические и психотропные вещества, прохождение флюорографии, химико-токсикологического исследования, вакцинации от кори);

6.3.2.4. Успешная сдача экзамена на получение сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу;

6.3.2.5. Получение разрешения на работу в АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»;

6.3.2.6. Подписание трудового договора с АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга».

6.4. Третья номинация «Выдающийся вклад». Предоставление денежного вознаграждения за проявление уникальных инициатив, реализованных Партнером, и не предусмотренных первоначальными условиями данного Конкурса.

6.4.1. Номинантом может стать Партнер, который осуществил значимые действия или мероприятия, значительно превышающие базовые требования Конкурса, что привело к исключительно положительным результатам для Грантодателя.

6.4.2. Для присуждения данной номинации могут учитываться:

- Результативное взаимодействие Партнеров с государственными органами Стран-участниц;
- Автономная работа по организации и внедрению масштабных игр в сфере финансовой грамотности «Business Cats»;
- Привлечение новых Партнеров программы «Алабуга Старт» в рамках Стран-участниц;
- Проведение мероприятий особого масштаба в рамках привлечения Кандидатов к участию в программе «Алабуга Старт»;
- Иные инновационные и нестандартные подходы, используемые Партнером в рамках содействия программе «Алабуга Старт».

6.4.3. Партнеры, желающие участвовать в данной номинации, должны предоставить:

- Описание реализованной инициативы в формате Word;
- Доказательства достигнутых результатов (фото/видео материалы, отчеты, отзывы);
- Обоснование значимости данного вклада для программы «Алабуга Старт».

6.4.4. Награждение в рамках данной номинации подразумевает единовременное денежное вознаграждение, сумма которого определяется по итогам оценки представленных материалов Исполнительным комитетом;

6.4.5. Решение о присуждении победы в указанной номинации принимает Исполнительный комитет, учитывая все представленные Партнером материалы.

6.5. Предоставление Грантов по всем номинациям осуществляется на основании утвержденного приказом Порядка распределения средств Грантового конкурса по форме Приложение № 9.

7. Порядок предоставления Грантов

7.1. Обязательные требования для рассмотрения возможности выдачи Гранта предполагают:

- 7.1.1. Наличие Заявки об участии в Грантовом конкурсе Заявителя по форме Приложения № 3 для юридического лица, по форме Приложения № 4 для физического лица;
- 7.1.2. Наличие подписанного меморандума о взаимопонимании между Грантодателем и Заявителем;

7.2. По итогам проведения Грантового конкурса и выявлении Грантополучателей награждение производится в следующем порядке:

- 7.2.1. Исполнительный комитет осуществляет информирование Заявителя об успешном выполнении критериев каждого из этапов проведения Грантового конкурса;
- 7.2.2. Грантодатель и Грантополучатель по итогам проведения Грантового конкурса заключают договор о предоставлении Гранта;
- 7.2.3. Перечисление средств Гранта осуществляется в соответствии с условиями договора заключенного между Грантодателем и Грантополучателем;
- 7.2.4. Заключение договоров с Грантополучателем осуществляется после официальной публикации результатов на сайте Грантового конкурса. Срок заключения договора может составлять до 30 календарных дней с момента официальной публикации результатов;
- 7.2.5. Грантодатель по электронной почте предоставляет всем Грантополучателям проект договора о грантовых выплатах;
- 7.2.6. Грантодатель имеет право отменить победу Заявки в конкурсе, в том числе после официального объявления победителей, в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предполагаемого победителем Грантового конкурса;

7.3. Победители Грантового конкурса несут ответственность за соблюдение всех норм, правил и требований, установленных законодательством, международными, федеральными, региональными и местными регулирующими органами. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Грантодатель оставляет за собой право отменить победу Грантополучателя в Грантовом конкурсе и расторгнуть договор.

8. Порядок предоставления отчетности

8.1. Порядок и сроки предоставления отчетности дополнительно определяются в договоре между Грантодателем и Грантополучателем.

8.2. Обязательным условием при получении средств Гранта по результатам участия в Грантовом конкурсе является целевое использование

средств:

- Проведение ремонта помещения, выполняющего функцию офиса Партнера программы «Алабуга Старт», с целью создания комфортных условий для работы;
- Приобретение технического оборудования, необходимого для функционирования офиса, включая ноутбуки, принтеры и другое оборудование;
- Организация мероприятий по привлечению Кандидатов к участию в программе «Алабуга Старт».

8.3. Грантополучатель обязуется предоставить Грантодателю расходные документы, связанные с приобретением товарно-материальных ценностей для рабочих нужд и/или расходные документы, связанные с получением услуг в рамках целевых расходов, документы по перечислению денежных средств в виде поощрения штатных сотрудников не позднее чем через 3 месяца после перечисления Грантодателем средств Гранта на банковский счет Грантополучателя.

8.4. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу ASGrant@alabuga.ru. Полный комплект отчета должен включать:

8.4.1. Заполненный финансовый отчет по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Положению о целевом использовании денежных средств в соответствии с требованиями договора, заключенного между Грантодателем и Грантополучателем;

8.4.2. Приложение к финансовому отчету в виде документов, подтверждающих целевое использование суммы Гранта.

8.5. В случае нарушения победителями правил отчетности Грантодатель оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

№	Название страны	Количество рабочих мест (8 498)
1.	Алжирская Народная Демократическая Республика	158
2.	Арабская Республика Египет	60
3.	Аргентинская Республика	75
4.	Боливарианская Республика Венесуэла	168
5.	Буркина-Фасо	141
6.	Восточная Республика Уругвай	42
7.	Габонская Республика	42
8.	Гвинейская Республика	51
9.	Государство Ливия	57
10.	Демократическая Республика Конго	122
11.	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	134
12.	Доминиканская Республика	63
13.	Иорданское Хашимитское Королевство	33
14.	Исламская Республика Мавритания	57
15.	Исламская Республика Пакистан	61
16.	Королевство Камбоджа	90
17.	Королевство Лесото	89
18.	Королевство Марокко	246
19.	Королевство Таиланд	45
20.	Лаосская Народно- Демократическая Республика	66
21.	Ливанская Республика	75
22.	Малайзия	45
23.	Мексиканские Соединенные Штаты	69
24.	Многонациональное Государство Боливия	57
25.	Народная Республика Бангладеш	78
26.	Объединенная Республика Танзания	218
27.	Республика Ангола	78
28.	Республика Бенин	195
29.	Республика Ботсвана	111
30.	Республика Бурунди	75
31.	Республика Гайана	60
32.	Республика Гамбия	108
33.	Республика Гана	172
34.	Республика Гвинея-Бисау	125
35.	Республика Гондурас	72
36.	Республика Джибути	59
37.	Республика Замбия	170
38.	Республика Зимбабве	170
39.	Республика Индия	87

40.	Республика Индонезия	51
41.	Республика Камерун	135
42.	Республика Конго	137
43.	Республика Коста-Рика	72
44.	Республика Кот де Ивуар	86
45.	Республика Куба	183
46.	Республика Маврикий	39
47.	Республика Мадагаскар	75
48.	Республика Малави	115
49.	Республика Мали	158
50.	Республика Мозамбик	155
51.	Республика Намибия	54
52.	Республика Нигер	96
53.	Республика Никарагуа	90
54.	Республика Панама	36
55.	Республика Парагвай	48
56.	Республика Перу	60
57.	Республика Сенегал	117
58.	Республика Союза Мьянма	39
59.	Республика Сьерра-Леоне	157
60.	Республика Уганда	543
61.	Республика Филиппины	87
62.	Республика Чад	119
63.	Республика Чили	36
64.	Республика Эквадор	54
65.	Республика Эль-Сальвадор	63
66.	Республика Южный Судан	307
67.	Руандийская Республика	271
68.	Социалистическая Республика Вьетнам	75
69.	Тунисская Республика	182
70.	Федеративная Демократическая Республика Непал	54
71.	Федеративная Демократическая Республика Эфиопия	209
72.	Федеративная Республика Бразилия	183
73.	Федеративная Республика Нигерия	247
74.	Федеративная Республика Сомали	72
75.	Центральноафриканская Республика	72
76.	Южно-Африканская Республика	156
77.	Ямайка	41

СОГЛАСОВАНО

Акционерное общество «Особая
экономическая зона промышленно-
производственного типа «Алабуга»

_____ (_____)

м.п., подпись, расшифровка подписи

« _____ » _____ 2025 г.

**График проведения Грантового конкурса
(форма документа)**

1. Начало Грантового конкурса:
 - Прием заявок;
 - Проверка заявок на соответствие требованиям к участию.
2. Работа Партнеров по набору Кандидатов:
 - Прохождение Кандидатами всех этапов отбора.
3. Прилет Кандидатов и трудоустройство в АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга».
4. Окончание Грантового конкурса и подведение итогов.

ЗАЯВКА
на участие в грантовом конкурсе «Алабуга Старт» для юридических лиц

Наименование организации	
Основной вид деятельности	
Фактический адрес организации	
Юридический адрес организации	
Регистрационный номер организации	
Банковские реквизиты счета	
ФИО руководителя организации	
Электронная почта	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Дата подачи заявки	

Подпись Заявителя

_____ / _____

ЗАЯВКА
на участие в грантовом конкурсе «Алабуга Старт» для физических лиц

ФИО участника	
Дата рождения	
Паспортные данные	
Адрес проживания	
Банковские реквизиты счета	
Основной род деятельности	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Рабочий телефон	
Дата подачи заявки	

Подпись Заявителя

_____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт, серия _____ № _____
Выдан _____, « ____ » _____
(кем и когда выдан документ)
проживающий(-ая) по адресу:

в целях регистрации заявки для участия в грантовом конкурсе «Алабуга Старт», направленного на стимулирование и поощрение Партнеров, способствующих привлечению Кандидатов для участия в Программе «Алабуга Старт» и продвижению программы за рубежом, даю согласие на обработку своих персональных данных, АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» находящемуся по адресу: 423601, Республика Татарстан (Татарстан), Елабужский район, ул. Ш-2 (ОЭЗ Алабуга тер.), д. 4/1.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения) следующих данных, а именно: *фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте работы.*

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 202_ г. и действует до отзыва в письменной форме.

Подпись

_____ / _____ /

Критерии участия в грантовом конкурсе «Алабуга Старт»

№	Критерии
1	Наличие заявки на участие в Грантовом конкурсе Заявителем по установленной форме;
2	Наличие подписанного меморандума о взаимопонимании между Заявителем и Грантодателем;
3	Заявитель должен вести свою деятельность в стране, которая входит в список Стран-участниц Программы «Алабуга Старт»;
4	Наличие всех документов, требующихся для участия в Грантовом конкурсе (основные данные о Заявителе, учредительные документы; согласие на обработку персональных данных Заявителя, копию паспорта Заявителя, банковские реквизиты Заявителя);
5	Организация Заявителя не должна находиться на стадии ликвидации или реорганизации на момент подачи заявки на участие в Грантовом конкурсе.

Структура Исполнительного комитета

№	Состав	Должность
1.	Председатель	Начальник отдела - руководитель проекта 3 уровня Управления HR
2.	Член комиссии	Главный специалист Управления HR
3.	Член комиссии	Ведущий специалист Управления HR
4.	Член комиссии	Ведущий специалист Управления HR

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, о реализации проекта

« _____ »

(руб.)

№ п/п	Выделено по Гранту	Обязательство-основание платежа (договор, соглашение и т.д.)	Документ, свидетельствующий о приемке товара (работ, услуг)	Получатель средств (*)	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (**)	Остаток средств по реализации проекта
	ИТОГО							

Примечание:

(*) в данной графе указывается организация (или физическое лицо), в адрес которой перечисляются средства Грантодателем в соответствии со сметой.

(**) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости – формируется отдельный реестр расходов), выводится итог, в т.ч. по каждой статье.

К финансовому отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие целевое расходование средств Гранта на реализацию проекта, включая копии первичных документов, подтверждающие приобретение товаров (работ, услуг), документы-основания для выплат физическим лицам, уплаты страховых взносов и т.д.

Финансовый отчет и прилагаемые к нему документы должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью Грантополучателя и подписью лица, действующего без доверенности от имени Грантополучателя.

От Грантополучателя

Руководитель организации (Заявитель)

ФИО _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации

ФИО _____ Подпись _____

М.П.

ГРАНТОДАТЕЛЬ

АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Руководитель Управления HR

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Порядок распределения средств Грантового конкурса

Конкурсная выплата					
№	Название номинации	Условие	Победители	Сумма выплаты одному победителю	Общая сумма выплат по номинации
1	«Партнер года: большой, средний и малый гранты»	Наибольший процент от установленных рабочих мест в своем регионе в самые короткие сроки, но не менее 70%	Грант I степени: один представитель от Африки (от 200 Кандидатов) – 1 победитель Грант II степени: один представитель от региона (от 100 до 200 Кандидатов) – 3 победителя Грант III степени: один представитель от региона (от 60 до 100 Кандидатов) – 3 победителя Грант IV степени: один представитель от региона (до 60 Кандидатов) – 3 победителя	1 200 000 руб. 900 000 руб. 600 000 руб. 300 000 руб.	1 200 000 руб. 2 700 000 руб. 1 800 000 руб. 900 000 руб.
Итого:					6 600 000 руб.
Мотивационная выплата					
№	Название номинации	Условия	Вознаграждения	Итоговая сумма	
1	«Полное сопровождение»	Предоставление Кандидатом специалисту управления HR: - фото и видеовизитка Кандидата; - скриншот набранного 1 балла в симуляции "Алабуга Старт"; - скриншот набранного 0,75 балла в симуляции "Business Cats"; - результаты прохождения интервью на знание 100 слов на русском языке; - справка об отсутствии медицинских противопоказаний; - скан-копия всех страниц загранпаспорта.	2 000 руб./чел.	16 996 000 руб.	
2	«Лидер трудоустройства»	За трудоустроенного кандидата	3 000 руб./чел.	25 494 000 руб.	
Итого:					42 490 000 руб.
Итого 2 выплаты:					49 090 000 руб.